
Guía De Usuario

Organización: Eiatec S.A.S.

Jhon Alexander Suarez Ossa

MSc. Ingeniería en Desarrollo de Software

Universidad Sur Colombiana

Contenido

1.PROPÓSITO.....	3
2.PROCESO	3
2.1 INGRESO WEB.....	3
2.2 SECCIÓN DE USUARIOS EIATEC	4
2.3 INTERFAZ DE USUARIO EIATEC.....	5
2.4 INGRESO AL SERVIDOR.....	6
2.5 INGRESO SERVIDOR DROPBOX.....	7
2.5.1 LISTA DE USUARIOS.....	8
2.6 INFORMACION REGLAS Y ORDEN.....	8
2.6 CREACION DE CARPETAS, SUB CARPETAS O SUBIR INFORMACION:.....	10

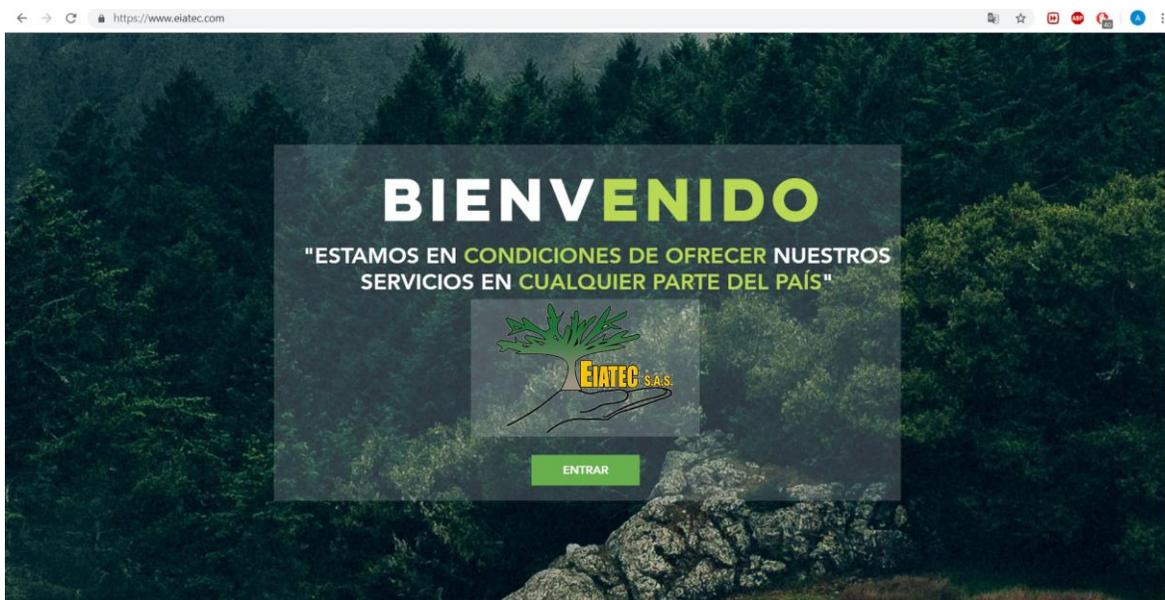
1.PROPÓSITO

Se da el desarrollo del manejo del Programa Dropbox Para el servidor de Eiatec S.A.S para el manejo de la información basa en nube sin la utilización de servidores físico, para la seguridad e integridad de los datos del proceso en los proyectos trabajos o procedimientos modulares de la empresa.

2.PROCESO

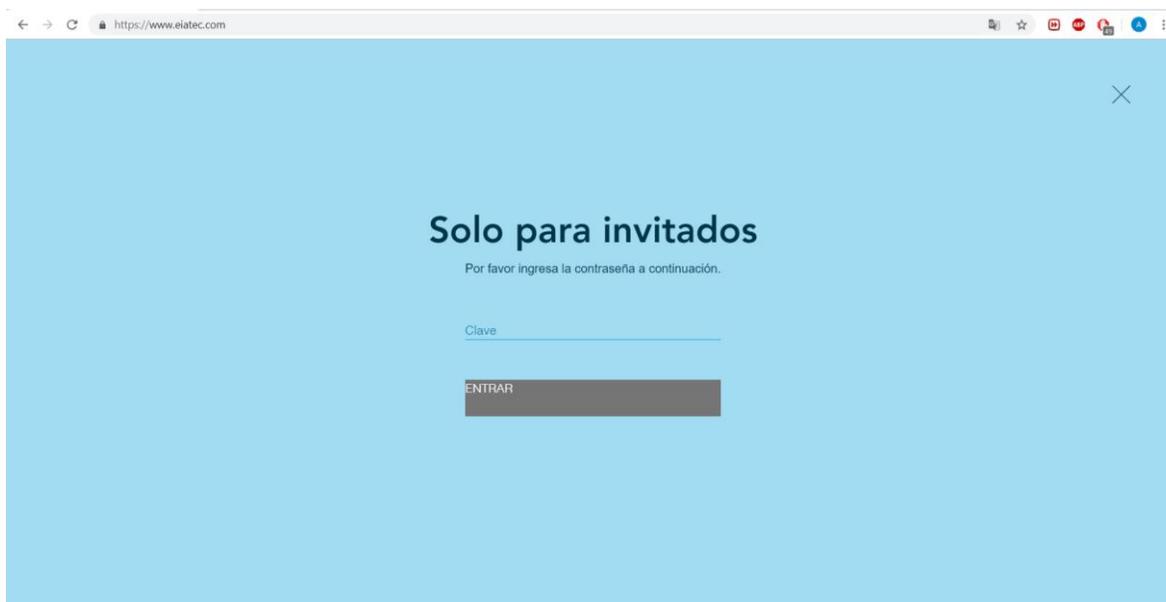
2.1 INGRESO WEB

Para poder ingresar al servidor o entre otras herramientas que la empresa tiene contratado (**correo empresarial, capacitaciones virtuales y servidor**) para poder gestionar adecuadamente y seguir el reglamentario en la facilidad y manejo de información de la empresa. Se debe ingresar a la página www.eiatec.com, www.eiatec.co o www.eiatec.com.co.



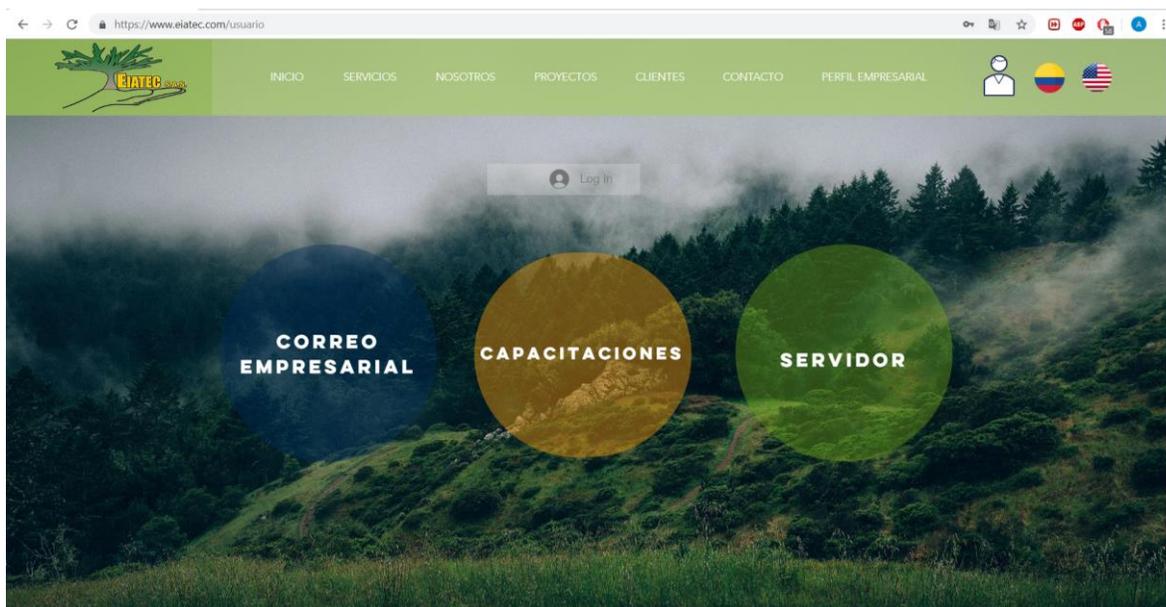
2.2 SECCIÓN DE USUARIOS EIA TEC

Para ingresar a la Sección de Usuario EIA TEC se debe ingresar al icono de la página de EIA TEC con el formato de , después se les pedirá la contraseña que se debe requerir a los directivos encargados (Gerentes Administrativos), ya que la clave es tipo dinámica cambiara cada tres meses por seguridad de la información privada de EIA TEC.



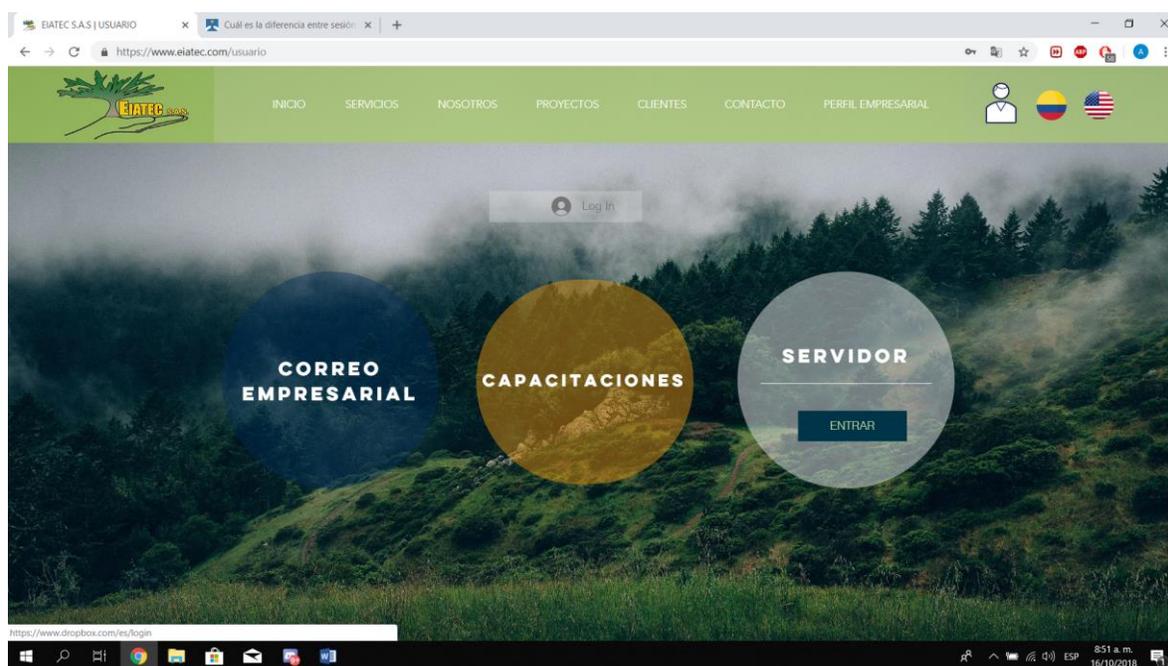
2.3 INTERFAZ DE USUARIO EIATEC

Al ingresar la clave dinámica, se entrará a la interfaz de usuario EIATEC, En donde se encontrará los servicios contratados por la empresa para los trabajadores, directivos y administrativos puedan gestionar la información y la comunicación entre ellos.



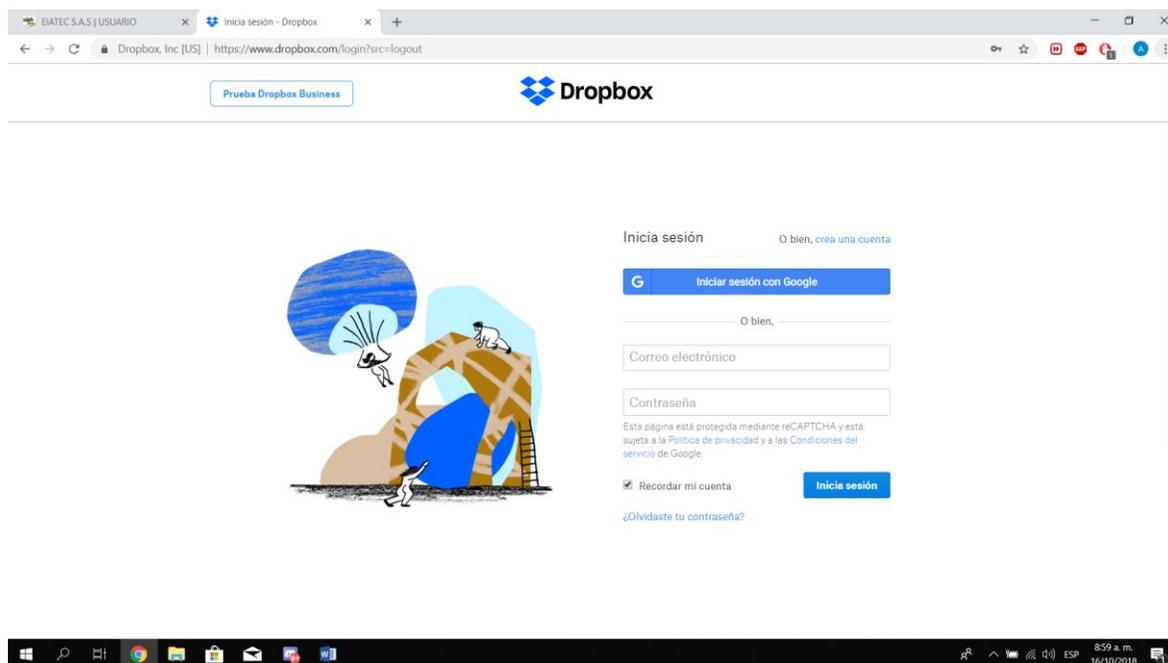
2.4 INGRESO AL SERVIDOR

Al entrar a la interfaz EIATEC, se debe mover el cursor en cada icono sección para que aparezca la opción **ENTRAR**, así se podrá ingresar al servidor de EIATEC o a los otros servicios que esté interesado manejar.



2.5 INGRESO SERVIDOR DROPBOX

Al ingresar al servidor entrara a la interfaz DROPBOX, en donde pedirá la información de USUARIO y CONTRASEÑA. Esta información es dada a todos los directivos y trabajadores del usuario que se va manejar por cada **sección de la empresa, (Contabilidad, Administrativa, Área Técnica Neiva y Área Técnica Bogotá, Gerencia Administrativa).**



2.5.1 LISTA DE USUARIOS:

GERENCIA ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	CONTABILIDAD	AREA TECNICA
USUARIO: eiateccontrolador@gmail.com	USUARIO: eiatecgerencia@gmail.com	USUARIO: eiateccontabilidad@gmail.com	USUARIO BOGOTA: eiatectecnica1@gmail.com
CONTRASEÑA: PEDIRLA	CONTRASEÑA: PEDIRLA	CONTRASEÑA: PEDIRLA	CONTRASEÑA: PEDIRLA
_____	_____	_____	USUARIO NEIVA: eiatectecnica2@gmail.com
_____	_____	_____	CONTRASEÑA: PEDIRLA

NOTA: LA CONTRASEÑA SE DEBE PEDIR A LOS GERENTES ADMINISTRATIVOS Y SE RECOMIENDA CAMBIARLA CADA 3 MESES.

2.6 INFORMACION REGLAS Y ORDEN

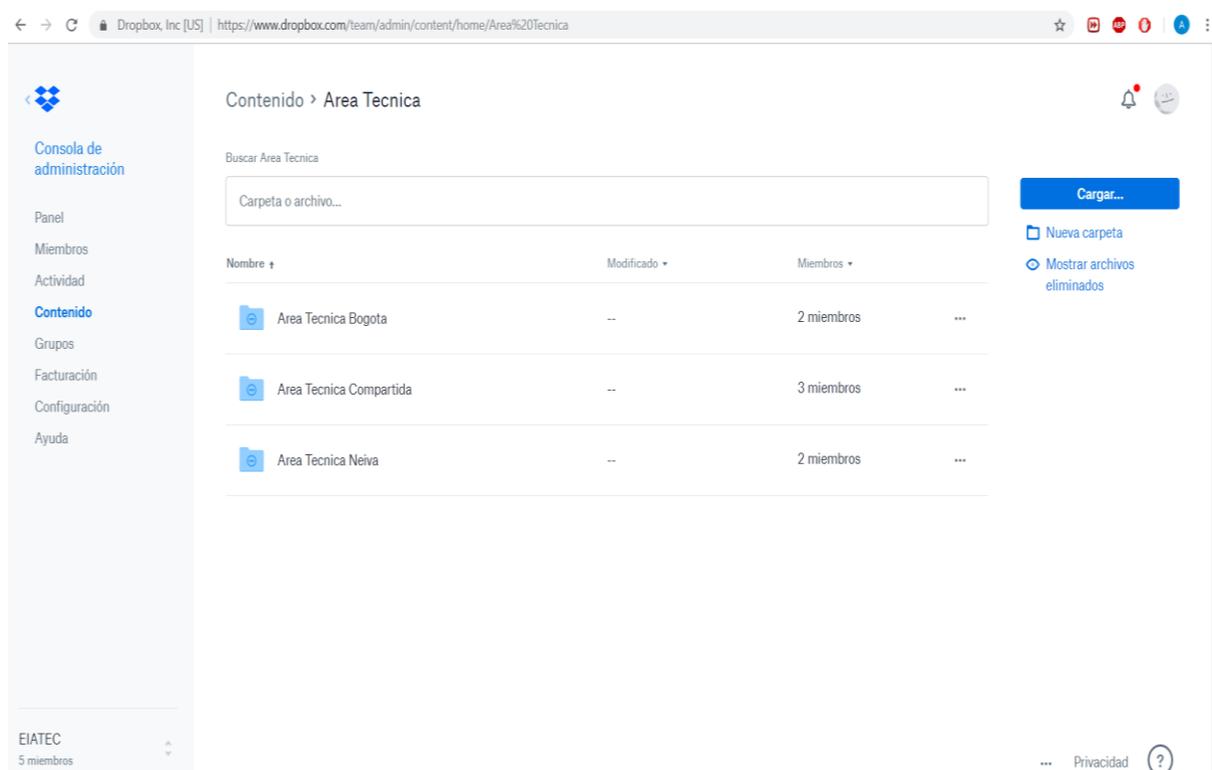
En el proceso del Servicio en el Servidor EIATEC cada Sección se trabajará por separado, unas de las reglas que se verifico y se Aceptó, que cada Área no podrá ver la información de otro en excepción el usuario **GERENCIA ADMINISTRATIVA**. Cada Área podrá Manejar su información a la manera que le parezca organizado y visualmente agradable a los compañeros de esa misma área de trabajo será satisfactoriamente y segura.

The screenshot shows the 'Contenido' (Content) view in the Dropbox console. On the left is a navigation sidebar with options like 'Panel', 'Miembros', 'Actividad', 'Contenido', 'Grupos', 'Facturación', 'Configuración', and 'Ayuda'. The main area displays a search bar for 'Buscar Dropbox' and a 'Cargar...' button. Below, there's a table of folders with columns for 'Nombre', 'Modificado', and 'Miembros'. The folders listed are 'Administracion', 'Area Tecnica', 'Contabilidad', and 'Talento Humano'. A note states: 'Los administradores pueden editar carpetas de nivel superior solo en la Consola de administración. Cambiar configuración'.

Nombre	Modificado	Miembros
Administracion	--	2 miembros
Area Tecnica	--	3 miembros
Contabilidad	--	2 miembros
Talento Humano	--	EIATEC

El Área Técnica:

El área técnica ya que se complementas de dos zonas BOGOTA Y NEIVA tendrán en la carpeta correspondientes dentro de la Carpeta general llamada **AREA TECNICA** se encuentra dos sub carpetas llamada **AREA TECNICA NEIVA Y AREA TECNICA BOGOTA** y una Carpeta llamada **CARPETA AREA TECNICA COMPARTIDA**. En donde subirán la información que quiere visualizar y compartir con las Dos Áreas Técnicas.



The screenshot shows the Dropbox Admin Console interface for the 'Area Tecnica' content page. The page title is 'Contenido > Area Tecnica'. Below the title is a search bar labeled 'Buscar Area Tecnica' with the placeholder text 'Carpeta o archivo...'. A blue 'Cargar...' button is located to the right of the search bar. Below the search bar is a table with three columns: 'Nombre', 'Modificado', and 'Miembros'. The table lists three folders: 'Area Tecnica Bogota' (2 miembros), 'Area Tecnica Compartida' (3 miembros), and 'Area Tecnica Neiva' (2 miembros). To the right of the table are two buttons: 'Nueva carpeta' and 'Mostrar archivos eliminados'. The left sidebar contains navigation options: 'Consola de administración', 'Panel', 'Miembros', 'Actividad', 'Contenido', 'Grupos', 'Facturación', 'Configuración', and 'Ayuda'. At the bottom left, it shows 'EIATEC' with '5 miembros'. At the bottom right, there is a 'Privacidad' link and a help icon.

Nombre	Modificado	Miembros
Area Tecnica Bogota	--	2 miembros
Area Tecnica Compartida	--	3 miembros
Area Tecnica Neiva	--	2 miembros

Área Contabilidad:

En el área contable se tendrá un Usuario para todos los trabajadores, ya que ese mismo usuario no tendrá inconveniente estar conectados a la vez ya que es un usuario sin restricciones de login al igual que los demás usuarios de las Áreas. Podrán Manejar la manera que sean para la información organizando en Carpetas o en Sub Carpetas.

Área Administrativa:

En el área Administrativa se tendrá un Usuario para todos los trabajadores, ya que ese mismo usuario no tendrá inconveniente estar conectados a la vez ya que es un usuario sin restricciones de login al igual que los demás usuarios de las Áreas. Podrán Manejar la manera que sean para la información organizando en Carpetas o en Sub Carpetas.

Área Gerencia:

En el área Gerencia se tendrá un Usuario para todos los trabajadores, ya que ese mismo usuario no tendrá inconveniente estar conectados a la vez ya que es un usuario sin restricciones de login al igual que los demás usuarios de las Áreas. Podrán Manejar la manera que sean para la información organizando en Carpetas o en Sub Carpetas.

2.6 CREACION DE CARPETAS, SUB CARPETAS O SUBIR INFORMACION:

Para la creación y la gestión de integrar nuevas carpetas o sub carpetas se debe ir a la parte derecha de la página y busca en la sección que desea realizar. Además, en la misma parte podrá gestionar en subir información o crea nuevos documentos entre otras opciones.

